



جمعية مُعين القانونيّة  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

# لائحة الصلاحيّة الإداريّة والماليّة لجمعية معين القانونيّة

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



## المقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية والمالية والاتصالات الإدارية بين كافة المستويات التنظيمية في الجمعية، حيث تم تقسيم الصلاحيات إلى العديد من المستويات والتي تسهم بمجملها في ضمان اتخاذ القرارات على أسس منهجية ومؤسسية. وتحديدًا، فإن هذه المستويات تعمل على تأكيد العمل الجماعي، وبالتالي التخفيف من وطأة الأخطاء الفردية في ممارسة السلطة الممنوحة لمتخذ القرار. ولقد رتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي تعريف مقتضب لكل مستوى منها وفق الآتي:

**يُعد:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة بناء على متطلبات العمل والوثائق .

**يوصي:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتأكد من ملائمة المستندات، واستكمال المسوغات اللازمة، وبناءً على ذلك، يرفع توصيته بالموافقة عليه أو رفضه مع ضرورة تبرير ذلك في حال الطلب من صاحب الصلاحية الأعلى.

**يعتمد:** يتولى صاحب هذه الصلاحية التأكد من استيفاء المقترح كافة المسوغات اللازمة، بالإضافة إلى التأكد من وجهة ما رافقه من حيثيات، ومن ثم إجازة واعتماد القرار بناءً على ذلك، أو رفضه، أو إعادته لإجراء تعديلات ثم إعادة عرضه.



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

ينفذ / صاحب هذه الصلاحية هو الشخص المعني بتنفيذ القرار حسب ما هو  
يشرف على  
التنفيذ: موجود في لائحة السياسات والإجراءات الخاصة بالجمعية.

### أولاً: تعريفات:

الوزارة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.  
الجمعية: جمعية معين القانونية لخدمة الأرامل واليتامى  
الجمعية العمومية: الجمعية العمومية لجمعية معين القانونية  
مجلس الإدارة: هو المجلس المكلف بإدارة شؤون الجمعية.  
اللجنة التنفيذية: هي اللجنة المنبثقة عن مجلس الإدارة وتحكمها اللائحة الخاصة بها.  
المدير التنفيذي: المدير التنفيذي لجمعية معين القانونية  
مدير الشؤون المالية والإدارية: مدير الشؤون المالية والإدارية لجمعية معين القانونية أو  
من ينوبه.  
مشرف الموارد البشرية: مشرف الموارد البشرية لجمعية معين القانونية أو من ينوبه.  
المحاسب: محاسب جمعية معين القانونية  
مشرف المشتريات: مشرف المشتريات لجمعية معين القانونية أو من ينوبه.

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



## ثانياً: أحكام عامة

### سريان العمل باللائحة والتعديل عليها

١. يبدأ العمل بهذه اللائحة من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
٢. تعتبر الأنظمة والتعليمات والقرارات التي تصدر في الجمعية تفسيراً لهذه اللائحة جزءاً متماً لها.
٣. تُراجع لائحة الصلاحيات بشكل منتظم وتُنقح وتُحدّث وفقاً لتغير ظروف الجمعية بقرار من الجهة التي أصدرتها.
٤. لا يجوز تعديل أو إبطال أو حذف أو إضافة أي مواد أو بنود في هذه اللائحة إلا بموافقة مجلس الإدارة.

### مسؤولية ممارسة الصلاحيات

١. إن جداول الصلاحيات المرفقة تشكل في مجموعها أداة فعالة لتنظيم سير العمل وتضع حدوداً للسلطات وتدرجها، ويجب على كافة المسؤولين في الجمعية الالتزام بهذه الصلاحيات على مختلف مستوياتهم الوظيفية.
٢. ترتبط الصلاحيات المرفقة بشكل مطلق ومباشر بالوظائف ولا يجوز ممارستها إلا من قبل الأشخاص المعيّنين رسمياً في هذه الوظائف أو المكلفين بأدائها وفق قرار صادر من صاحب الصلاحية.
٣. يتحمل صاحب الصلاحية الأصلي كامل المسؤولية في استخدام الصلاحيات الممنوحة له.
٤. يتم إثبات ممارسة الصلاحية بالتوقيع الكامل وليس بالتأشير، بالإضافة إلى وجوب اقتران التوقيع بالاسم الكامل لصاحبه ومسئولته وظيفته وتاريخ التوقيع.



## العلاقة بين الصلاحيات والمسؤوليات

إن كل مسؤولية تتطلب تخويل الصلاحية المناسبة للمسؤول لتمكينه من القيام بها، وكل صلاحية تعني تحميل هذا المسؤول المسؤولية لممارسة هذه الصلاحية على الوجه الصحيح وانطلاقاً من هذا المبدأ فإن جداول الصلاحيات توضح بطريقة مباشرة أو غير مباشرة هذه المسؤوليات.

### ١. الحدود العامة لممارسة الصلاحيات:

- ١-١. لا يحق لصاحب الصلاحية استخدام الصلاحيات المخولة له بمقتضى هذه اللائحة خارج نطاق اختصاصه أو عمله الرسمي أو لمنفعة شخصية.
- ٢-١. لا يجوز لصاحب الصلاحية فصل أي بند من بنود الاتفاق إلى جزأين أو أكثر بحيث يتجاوز مجموع هذه الأجزاء حد الصلاحية التي يتمتع بها، وفي مثل هذه الأحوال يجب الحصول على موافقة الجهة ذات الصلاحية الأعلى.
- ٣-١. يجب على صاحب الصلاحية عند اتخاذ القرارات بموجب الصلاحيات الممنوحة التأكد من استيفاء الشروط والقواعد والإجراءات والضوابط الأخرى التي ينص عليها نظام الجمعية والسياسات واللوائح والتعليمات الداخلية.
- ٤-١. في حالة عدم وجود مستوى وظيفي مطابق لما هو موجود في مصفوفة الصلاحيات أو شغوره فترجع الصلاحية للمستوى الوظيفي الأعلى

## تفويض الصلاحيات

يجوز لأصحاب الصلاحية تفويض بعض صلاحياتهم حسب القواعد التالية:

١. يجب أن يكون التفويض بشكل جزئي أو وقتي وللمستوى الوظيفي التالي.
٢. يجب أن يكون التفويض مكتوباً بموافقة صاحب الأعلى.
٣. يجب أن تُخطر جميع الجهات ذات العلاقة بالتفويض.



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

٤. في الحالات الطارئة وحالات المرض والغياب أو عدم وجود الشخص المفوض لأي سبب، فإن الصلاحية المفوضة تعود إلى صاحب الصلاحية الأصلي.

### ثالثاً: جداول الصلاحيات

١. اللائحة الأساسية والنظم واللوائح الداخلية والسياسات العامة					
البنود	الصلاحيات	يقترح	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
تعديل اللائحة الأساسية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الوزارة	المدير التنفيذي	
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	لجنة المراجعة	الجمعية العمومية/الوزارة	مجلس الإدارة	
الاندماج مع مؤسسات أخرى	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية/الوزارة	الجمعية العمومية	
حل الجمعية وتصفيتهما وتعيين المصفي وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية/الوزارة	الجمعية العمومية	
إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
إقرار وتعديل الأنظمة واللوائح التنظيمية والسياسات العامة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
اعتماد الجهات العامة للاستثمار والموافقة على الدخول في الاستثمارات	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
إضافة أو إلغاء فروع	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		
اعتماد وتعديل الأدلة الإجرائية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية		

٢. الخطط والتقارير				
البنود	الصلاحيات	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
التقارير المالية والحسابات الختامية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية	
الخطة الإستراتيجية والسنوية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة/الجمعية العمومية	المدير التنفيذي	
الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية	
التقرير السنوي للجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	

+966536868530 moen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

التقارير الشهرية	الإدارة المعنية	المدير التنفيذي	مدير الإدارات
------------------	-----------------	-----------------	---------------

٣. فتح الحسابات المصرفية وإدارتها				
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
فتح الحسابات البنكية وإقبالها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية	ينفذ / يشرف على التنفيذ
الصرف من الحسابات البنكية	حسب صلاحيات التوقيع على الشيكات			

٤. التوقيع على الشيكات والاعتماد من خلال النظام الإلكتروني			
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي
مسيرات الرواتب	مشرف الموارد البشرية	المحاسب	توقيع مدير الشؤون المالية والإدارية مع المدير التنفيذي
سداد فواتير الخدمات والرسوم الحكومية	المحاسب	مدير الشؤون المالية والإدارية مع المدير التنفيذي	توقيع من رئيس المجلس والعضو المالي
اعتماد الشيكات وأوامر الصرف الإلكترونية حتى مليون ريال	المحاسب	توقيع مدير الشؤون المالية والإدارية مع المدير التنفيذي	
اعتماد الشيكات وأوامر الصرف الإلكترونية بأكثر من مليون ريال	مدير الشؤون المالية والإدارية	توقيع اثنين أحدهما من مجموعة (أ) والثاني من مجموعة (ب) مجموعة (أ): مدير مجلس الإدارة، نائب مدير مجلس الإدارة، المشرف المالي مجموعة (ب): المدير التنفيذي، مدير الشؤون المالية والإدارية	

٥. فتح وتفعيل الخدمات المالية الإلكترونية			
العناصر	الصلاحيات	يعد	يوصي
الاشتراك في خدمة النظام الإلكتروني لإدارة الحسابات البنكية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية

٦. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول				
البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق	مساعد المدير للخدمات المساندة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية	

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		إزالة أو بيع الأصول التي تقل قيمتها الدفترية عن أو تساوي (٢٠) عشرين ألف ريال للأصل الواحد على ألا تتجاوز (١٠٠) مائة ألف ريال سنوياً
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	التصرف في الممتلكات العقارية والاستثمارية
مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		اعتماد النسبة المحددة للمخصصات والاحتياطات المالية
مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	الإدارة المعنية	اعتماد صرف وإقفال العهد المستديمة والمؤقتة

٧. العقود والاتفاقيات والتوريد				
ينفذ/ يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود
مشرف المشتريات	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة المعنية	طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري
مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مشرف المشتريات	اعتماد الاتفاقيات حتى ٥٠٠٠٠ ريال
المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		اعتماد الاتفاقيات بأكثر من ٥٠٠٠٠ ريال

٨. المشتريات				
ينفذ/ يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
قسم المشتريات	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة	اعتماد فواتير بأقل من أو يساوي (٣٠) الف ريال بموجب عقود معتمدة
قسم المشتريات	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	أكثر من (٣٠) ريال

٩. تعزيز البنود وإجراء المناقصات				
ينفذ/ يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة المعنية	المناقلة بين أبواب الموازنة بأقل من أو يساوي ١٠٪ من الباب المنقول منه

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المنافسة بين أبواب الموازنة بأكثر من ١٠% من الباب المنقول منه
-------------------------------	--------------	-----------------	-----------------	---

١٠. المكافآت والترقيات والعلاوات				
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود
	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		ترقيات وعلاوات المدير التنفيذي والمدير التنفيذي
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		ترقيات وعلاوات الموظفين

١١. التعيين والاستغناء عن الخدمات				
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود
	الجمعية العمومية او الوزارة	مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء مجلس الإدارة
	مجلس الإدارة			التعيين أو الاستغناء عن خدمات أعضاء اللجنة التنفيذية
	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة		التعيين أو الاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي والمدير التنفيذي
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي		التعيين أو الاستغناء عن خدمات مديري الإدارات
	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	لجنة التوظيف	التعيين أو الاستغناء عن خدمات الموظفين

١٢. الانتداب				
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود
مدير الشؤون المالية والإدارية	رئيس مجلس الإدارة			انتداب أحد أعضاء اللجنة التنفيذية أو مجلس الإدارة
	رئيس مجلس الإدارة			انتداب المدير التنفيذي
	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	انتداب مديري الإدارات
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة		انتداب بقية الموظفين

١٣. تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات				
ينفذ / يشرف على التنفيذ	يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات البنود

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



## جمعية مُعين القانونية لخدمة الأراامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

تقويم أداء المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
تقويم أداء نواب المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
تقويم أداء مديري الإدارات	نواب المدير التنفيذي / المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تقويم أداء الموظفين	المدير المباشر	مدير الإدارة	المدير التنفيذي
إحالة المدير التنفيذي / نواب المدير التنفيذي للتحقيق	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
إحالة مديري الإدارات للتحقيق	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
إحالة موظفي الجمعية للتحقيق	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي

### ١٤. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات

البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي	المساعد المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
مخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية من غير أصحاب السمو الملكي والمعالي	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	الإدارة المعنية	الإدارة المعنية
التصريح لوسائل الإعلام	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

### ١٥. صلاحيات إدارية أخرى

البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
شراء عقار باسم الجمعية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مدير الشؤون المالية والإدارية
استئجار عقار باسم الجمعية	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
اعتماد طباعة مستندات مالية	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
اعتماد الصرف في حال فقدان المستندات الثبوتية المؤيدة للصرف أو تعذر الحصول عليها	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
تنظيم وتحديد ساعات العمل	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

### ١٦. صلاحيات إدارية أخرى

البنود	الصلاحيات	يعد	يوصي	يعتمد	ينفذ / يشرف على التنفيذ
التكليف بالعمل الإضافي أو بعمل تحت الطلب	الموظف	مدير الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية  
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

لمركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة	إعفاء الموظف المستقيل من فترة الإشعار (٣٠) يوماً
	المدير التنفيذي	مدير الإدارة	الموظف	قبول استقالة الموظف
	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة	إجراء مقابلة نهاية الخدمة مع الموظف
	مجلس الإدارة		مدير الشؤون المالية والإدارية	منح المكافآت المادية الفردية للموظفين
	المدير التنفيذي	لجنة تأديب المخالفين		اعتماد الإجراءات التأديبية
				الإنذار الخطي الأول والثاني
	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية		الإنذار النهائي
	المدير التنفيذي		مدير الشؤون المالية والإدارية	تشكيل اللجان الداخلية (الموظفين، المشتريات، ...)
	مدير الإدارة	المدير المباشر	الموظف	الموافقة على الإجازات العادية
	المدير التنفيذي	مدير الشؤون المالية والإدارية	مدير الإدارة	الموافقة على الإجازات غير العادية للموظفين (استثنائية، تأدية الاختبار ...)

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة الصلاحيّة الإداريّة والماليّة لجمعية معين القانونية بالمنطقة الشرقية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الرابعة المنعقدة يوم الأحد بتاريخ ١٤٤٣/٥/٨ هـ الموافق ٢٠٢١/١٢/١٢ م.

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء