



جمعية مُعين القانونية لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

التاريخ ٢٠٢٣/٩/١

الآلية التحقق من استحقاق طالب الخدمة

١- الهدف من الإجراء:
يهدف هذا الإجراء الى وصف و ضبط آلية العمل المتبعة في قسم الشؤون القانونية و السجلات
جمعية (معين القانونية لخدمة الارامل واليتامى) و مقرها (الاحساء - المنطقه الشرقيه)
فيما يتعلق بتقديم خدمة استشارة قانونية أو ترافع أو مساعدة في كتابة عريضة لطالبيها من
المستفيدين من الجمعية سواء كانوا أيتاماً أو أرامل أو مساكين وبما يتفق مع اللوائح التنظيمية
و القوانين و التعليمات.

٢- نطاق العمل
يطبق هذا الإجراء على جميع القضايا الواردة الى قسم الشؤون القانونية و السجلات في
الجمعية.

٣- التعريفات:
الجمعية: الجمعية الخيرية للخدمات القانونية (معين) بمحافظة الاحساء
المدير : المدير التنفيذي للجمعية.
القسم: قسم الشؤون القانونية و السجلات في الجمعية
رئيس القسم : رئيس قسم الشؤون القانونية و السجلات في الجمعية.
المستفيد : طالب الخدمة من المستفيدين من الجمعية سواء كانوا أيتاماً أو أرامل أو فقراء.

٤، المسؤوليات:
- يتولى المدير مسؤولية الإشراف على تطبيق هذا الاجراء.
- يتولى رئيس القسم مسؤولية متابعة سير العمليات في القسم حسب ما ورد في الإجراء
- يلتزم العاملون في القسم بالجمعية مسؤولية الالتزام بألية سير العمليات كما وردت
في الاجراء

العملية

١- طلب خدمة (استشارة - ترافع - كتابة مذكرة):
يقوم المستفيد بطلب خدمة من الخدمات التي تقدمها الجمعية (استشارة قانونية أو ترافع أو
مساعدة في كتابة مذكرة) من خلال التواصل مع الجمعية عبر قنوات التواصل المتاحة إما
عن طريق الجوال أو الموقع الإلكتروني أو من خلال الزيارة الى شخصية للجمعية حيث تتم

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

تعبئة البيانات الخاصة بالطلب في نموذج (طلب خدمة قانونية الالكتروني في نظام الجمعية)

٢- يقوم العاملون في الجمعية من التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة المقدمة من الجمعية وذلك من خلال احدى الطرق التالية:

- التأكد من أن المستفيد مسجل الضمان الاجتماعي
- أن يكون هناك تحويل بخطاب رسمي من جمعية خيرية.
- في حال عدم وجود الطلبات السابقة يتم تحويل المستفيد الى قسم البحث الخاص بالجمعية العمل بحث اجتماعي والتأكد من استحقاقه نموذج (بحث اجتماعي

٣-بعد التأكد من استحقاق المستفيد للخدمة يتم تحويله الى القسم المختص للسير في اجراءات تقديم الخدمة من قبل الجمعية للمستفيد.

٤- يقوم المستفيد بتعبئة نموذج (إقرار وإخلاء مسؤولية) بصحة كافة البيانات المذكورة وعليه لا تتحمل جمعية معين الخيرية أي مسؤولية فيما يتعلق بصحة المعلومات والبيانات.

٥ في حال رغبة المستفيد إيقاف الخدمة لأي سبب من الاسباب يتم تعبئة نموذج (طلب إيقاف تقديم خدمة قانونية من جهة المستفيد)

٦-في حال رغبة الجمعية إيقاف الخدمة لأي سبب من الاسباب كعدم صحة البيانات يتم تعبئة نموذج (إيقاف الخدمة من جهة الجمعية)

٧- بعد الانتهاء من مراحل تقديم الخدمة بشكلها النهائي يتم أر شفة الملفات و الوثائق ذات العلاقة للرجوع اليها عند الحاجة.

٨- يتم ارسال نموذج (قياس رضا مستفيد) للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الخدمة لتقييمها



جمعية مُعين القانونية
لخدمة الأرامل واليتامى

ترخيص رقم: 5244

المركز الوطني لتنمية القطاع الغير ربحي

جمعية أهلية غير ربحية

٦- الوثائق ذات العلاقة بهذا الإجراء:

١-٦ السجلات:

الرقم	اسم النموذج	نوع النموذج	كود النموذج
١	طلب خدمة قانونية	ورقي/إلكتروني	FP٠١-٠١
٢	إقرار وإخلاء مسؤولية	ورقي	FP٠١-٠٢
٣	طلب إيقاف تقديم خدمة قانونية من جهة المستفيد	ورقي	FP٠١-٠٣
٤	طلب إيقاف تقديم خدمة قانونية من جهة الجمعية	ورقي	FP٠١-٠٤
٥	نموذج قياس رضا مستفيد	إلكتروني	FP٠١-٠٥
٦	نموذج بحث اجتماعي	إلكتروني	FP٠١-٠٦

+966536868530 moeen.hasa@gmail.com

المملكة العربية السعودية - الأحساء

٦- مخطط التنفيذ:

